

入学志願票

数字見本

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. 別紙「入学志願票の記入方法」をよく読んでから記入してください。
2. 文字は、かすれやにじみの出ない黒ペンで枠内に記入してください。
3. 数字は、右の「数字見本」の書体にならって丁寧に記入してください。
4. 用紙は、コンピュータで処理しますので折り曲げたり汚したりしないでください。

受験番号は記入不要です。

受験番号

*	*	*	*	*
*	*	*	*	*

「志望学科」および「性別」は、該当する欄に“レ”を付けてください。

空欄は“0”で埋めてください。

志望学科

普通	商業
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 性別

男	女
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 西暦生年月日

*	*	*	*	/	*	*	/	*	*
*	*	*	*	/	*	*	/	*	*

本人氏名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ふりがな

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

出身校コード

*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*

「出身校名」には「出身校マスター」の内容が出力されます。
「出身校名」は、メインメニューの「マスター入力」で登録してください。

出身校名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

保護者氏名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ふりがな

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

電話番号

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

郵便番号

*	*	*	—	*	*	*	*
*	*	*	—	*	*	*	*

 「住所①」には町名まで、「住所②」には番地やマンション名を記入してください。

住所①

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住所②

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

このシートでは、「受験番号」が「キー項目」に設定されています。
「受験番号」が重複した場合に、処理を中断するか、それとも、元のデータ
に上書きするかは、「受験番号」の編集(右クリック)で行ってください。